



# Guía de uso





Video Conferencia



#### Comenzando tu reunión

Al ingresar a la sala de videoconferencia podráacceder por medio del ID de reunión y la Contrase, o bien, por medio de la cuenta, la cual puede acceder con SSO, Google o con Facebook



	zoom
	Entrar a una reunión Ingresar
<ul> <li>¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?</li> <li>Entrar por teléfono</li> <li>Audio de la computa</li> </ul>	Versión:4.5.9 (5757.1110)
Unirse con el audio compartido Probar altavoz y micrófono	
Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reur	ión



0	Silenciar / Activar micrófono	Le permite silenciar su micrófono para que los participantes no puedan escucharlo, y luego activarlo para que puedan escucharlo cuando esté listo para que lo escuchen.
2	Configuraciones de micrófono / altavoz	Al hacer clic en la flecha hacia arriba, puede acceder a la configura- ción del micrófono y del altavoz, así como a la configuración de audio, que es donde puede realizar una prueba de audio
3	Detener / Iniciar video	Le permite iniciar y detener su alimentación de video.
4	Opciones de video	Al hacer clic en la flecha hacia arriba, puede acceder a las opciones de video, lo que le permite cambiar las entradas de video, ajustar la configuración de video o agregar un fondo virtual.
5	Invitación	Le permite invitar participantes a su reunión.
6	Administrar participantes	Abre el panel de administración de participantes, donde puede administrar la configuración de los participantes, como activar / desactivar micrófonos, iniciar / detener cámaras, compartir pantalla de bloqueo, bloquear la reunión, etc.
7	Compartir pantalla	Le permite compartir su pantalla con sus participantes.
8	Configuración para compartir pantalla	Le permite establecer cuántas personas pueden compartir a la vez y si los participantes pueden compartir sus pantallas o no.
9	Chat	Le permite iniciar un chat privado o grupal.
10	Grabar	Le permite comenzar a grabar el video y el audio de su reunión.
Ū	Finalizar reunión	Le permite finalizar o abandonar la reunión.

#### Micrófono

Permite a los participantes manipular acciones relacionadas con el micrófono y el altavoz. . Tiene una serie de opciones de funcionamiento y configuración del nivel y volumen de salida, según las necesidades.

También permite realizar pruebas del altavoz y micrófono







Cuando el micrófono está en uso, se vuelven diámicos los nivele de audio

Cuando el micrófono está en uso, y se desea silenciar la voz del participante, se da clic sobre el icono del micrófono

Se pueden realizar pruebas de los niveles de audio

General	Altavoz	Probar altavoz	Igual que el Sistema
C Video		Nivel de salida:	
∩ Audio		Volumen de salida:	۰
Chatear			
E Fondo virtual	Micrófono	Micrófono	Micrófono integrado (Micrófono externo) 🗘
O Grabando		Nivel de entrada:	
Funcionalidades ava	1	/olumen de entrada:	۹ ۹»
LI Estadísticas			Ajustar automáticamente la configuración de
Métodos abreviados	Usar dispos	itivo de audio indepeno	diente para reproducir el tono de llamada
Accesibilidad	Unirse al au	dio mediante el equipo	o cuando se une a una conferencia
	Silenciar el	micrófono cuando me	estoy uniendo a una reunión
	🗹 Presione y n	nantenga presionada la	tecla ESPACIO para reactivar su propio micrófo

Configuración

# Video





Permite realizar la configuración de video en cuanto a:

el tamaño de la cámara,

las acciones de mostrar el video y

las especificaciones de presentación en Zoom

Si se cuenta con pantalla verde se puede realizar la selección de un fondo virtual. Es importante mencionar que si se realiza el incrustado del fondo virtual sin tener pantalla verde, la silueta de la persona se puede distorcionar.







#### Invitar

Permite compartir una invitación a un contacto o por medio de gmz

Puede realizarse una invitación para participar en ZOOM por medio de los contactos de la cuenta asociada con la aplicación, o bien, enviar a un e-mail





### Compartir

Permite compartir las pantallas de los participantes



#### Opciones básicas

Seleccionar la ventana o la aplica	ación que usted desea compartir		×	1		
	Basic					
Pantalla	Pizarra	iPhone o iPad				
	He have been been been been been been been be					
Yahoo - inicio de sesión 🧿	Herramienta Recortes 🛛 🥋	10- invitar - Paint 🛛 🚿	Programas y característi 🛐			
Channel (1997-1998)						
Reuniones de ZOOM en		Whitehoard - Zoom				
Compartir sonido de la comput	tadora 📃 Optimizar clip de video	para				
	Compartir pantalla	-	<b>*i* I</b> Seleccion Texto D	iiiii	rmat Deshacer Rehacer Borrar Guardar	
			<ul> <li>✓ Direcció e Innov</li> </ul>	ón de Educac /ación Educat	ón a Distancia iva	

 $\langle 2 \rangle C^{\dagger}$ 

#### Compartir Archivo

Compartir sonido de la computadora	Optimizar clip de vid	leo para pantalla completa	Compartir pantalla
Блорвох	UneDrive	Google Drive	Casilia
Decelor	Orabia	Coursela Driver	Carilla
**	6		box
		Archivos	



# Chat

Permite establecer comunicación escrita con los participantes







### Grabar

Le permite al usuario comenzar a grabar el video y el audio de su reunión.







### Finalizar

Mediante esta opción se da por finalizada la reunión de videoconferencia

Finalizar reunión